

Het opzetten van een project – ‘80% van de projecten mislukt al bij de start’

- Het opbouwen van een goede relatie met de opdrachtgever
- Hoe aan de klantorganisatie zo effectief mogelijk duidelijk maken ‘wat de specifieke kenmerken zijn van Pega-projecten’.
- Wat zijn de do’s en don’ts binnen Pega-trajecten?
- Hoe zo goed en effectief mogelijk vorm te geven aan de project startup
- Ondersteuning bij het praktisch vormgeven van de Agile/scrummethode (eventueel in de vorm van een workshop).
- Coaching ten aanzien van het opstellen van een goede kosten/batenanalyse (businesscase en een goede formulering van de projectopdracht).
- Ondersteunen bij het managen van de (stakeholder-)omgeving.
- Aangeven wat ‘standaard sprint ritmes’ zijn binnen Pega/Agile projecten (Stand-ups, Direct Covering of Objects sessies, Show & Tell sessies, etc.) en hoe hierover helder te communiceren met de klantorganisatie.
- Coaching t.a.v. het opstellen van een risicoanalyse uitgevoerd en hoe deze te volgen (bijvoorbeeld door impediment-aanpak).
- Hoe te komen tot een goede Roadmap?

Sturing op een project – ‘meer dan louter sturing op tijd, geld en kwaliteit’

- Waar gewenst: Inzet van het standaard YNNO Agile-projectplan.
- Coaching t.a.v het opstellen van een gedragen projectplanning.
- Hoe binnen een Pega-project te komen tot een ‘Minimum Loveable Product’?
- Ondersteuning bij het in kaart brengen van alle relevante kosten (personeel, middelen, etc.)
- Hoe kan het scrumteam hier het meest praktisch bij worden betrokken (bijvoorbeeld door het toepassen van ‘planning poker’ over het gehele traject/alle sprints)?
- Hoe om te gaan met zaken als audits, testen, personeelsverloop, bugfixing e.d. in een (sprint-) planning?
- Hoe ‘de opdrachtgever te managen’ ten aanzien van de planning aan zijn/haar kant?

- Hoe het beste de gewerkte uren, doorlooptijden en voortgang te volgen (bijvoorbeeld via burndown charts)?
- Wat zijn goede manieren om periodiek te rapporteren en wie worden daarin betrokken/gekend?
- Hoe te komen tot een goede decharge en een goed dechargemoment?

Kwaliteit en informatie – 'het managen van verwachtingen en de omgeving is een vak op zich'

- Coaching kan geboden worden op het vlak van het formuleren van heldere zijn de acceptatiecriteria en hoe deze af te stemmen met de opdrachtgever en het (scrum-) team.
- Welke standaarden en procedures voor zowel de inhoudelijke (vaktechnische) uitvoering als de procesmatige uitvoering kan de interne projectleider hanteren en hoe hierover te communiceren met het projectteam.
- Begeleiden van een interne projectleider bij het opstellen van een kwaliteitsplan en het opzetten van een kwaliteitsbeoordelingsframework (proces en product, reviews, tests)
- Begeleiden bij het doen van een projectaudit (eventueel met behulp van de standaard YNNO project-audit template).
- Coaching voor wat betreft het opzetten van een goed en voor alle stakeholders toegankelijk projectdossier, eventueel volgens geldende QA-normen binnen de cliëntorganisatie.
- Coaching aangaande het goed inrichten van en omgaan met de backlog.
- Begeleiding bij het opstellen van zogenaamde burndown charts op basis van de backlog (en welke standaardtemplates hiervoor beschikbaar zijn).
- Assisteren van de interne projectleider bij het goed inrichten van configuratiebeheer in met betrekking tot zowel de inhoudelijke als de managementproducten en het op effectieve wijze communiceren hierover met de diverse stakeholders.

Gedrag en verandering – 'Pega projecten gaan minder over techniek dan over (organisatie-)verandering'

- Coaching ten aanzien van het opzetten van een goed scrumteam (met voldoende senioriteit en diversiteit) en het aansturen hiervan.
- Hoe om te gaan met de dynamiek binnen en rond de Stuurgroep?

- Eventueel begeleiden van een sessie waarin de persoonskenmerken binnen een scrumteam in kaart worden gebracht (bijvoorbeeld aan de hand van Kleurendenken of Profile Dynamics)
- Ad hoc coaching op momenten dat projecten zich in een lastige dynamiek bevindt.

(Business-)implementatie – ‘het gros van een project betreft mensenwerk’

- Coaching interne projectleider met betrekking tot de business-implementatie(s) van het system binnen de klantorganisatie.
- Begeleiden bij het in kaart brengen van de diverse opties ten aanzien van user adoption (bijvoorbeeld door middel van een User Adoption Training)
- Assisteren bij het maken van een stakeholder-analyse ten aanzien van de uitrol/implementatie
- Hoe samen te werken met de business-consultant bij de implementatie (wie doet wat en zijn alle zaken ‘afgedekt’?)